

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 28 имени А.Матросова г.Новокубанска  
муниципального образования Новокубанский район

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от 05.10.2023 г.

Директор МОАУООШ № 28

имени А.Матросова г. Новокубанска

 П.А. Хорошилов



**Положение**  
*о совете профилактики*  
*правонарушений и безнадзорности*  
*среди учащихся МОАУООШ № 28 имени*  
*А.Матросова г. Новокубанска*

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013), от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОАУООШ № 28 имени А.Матросова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, члены Родительского комитета, Совета Отцов, представители межведомственных профилактических структур. Руководит советом профилактики директор школы.

## **2. ЗАДАЧИ**

### **СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ:**

2.1. Целью деятельности Совета является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

- Социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:**

3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся собирается не реже 1 раза в четверть или по мере необходимости.

3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов Совета.

3.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

3.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

3.6. Решения Совета реализуются через аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

3.7. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.8. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.9. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня;

3.10. Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:**

4.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

4.3. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором школы, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

4.5. Совет проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) Непосещающих или систематически имеющих пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);

8) Неуспевающих обучающегося по учебным предметам

9) Участвующих в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

10) Систематически нарушающих внутренний распорядок школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);

11) Систематически нарушающих дисциплину в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения;

12) Находящихся на учёте в КДН и ЗП, ОПДН.

## **5. СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:**

5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства, КДН муниципального образования Новокубанский район.

5.3. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

### Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

1) Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений школы (далее - Совет профилактики).

2) Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе.

3) Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости);
- постановление КДН и ЗП (при наличии);
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

4) На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5) Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

6) Ответственный за ВР ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОПДН. Ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОПДН.

7) Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### Основания для снятия с внутришкольного учёта

1) Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) Снятие с внутришкольного учёта осуществляется на основе представления на снятие с внутришкольного учёта, представляемом классным руководителем (приложение 1).

3) Основанием для снятия с внутришкольного учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- окончание обучения в государственном образовательном учреждении;
- смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение; а также другие объективные причины.

3) Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОП

### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:**

6.1. Положение о совете профилактики.

6.2. Приказ о создании совета профилактики;

6.3. Протоколы заседаний;

6.3. План работы;

#### 6.4. Социальный паспорт школы.