

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 28 ИМЕНИ А. МАТРОСОВА Г. НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ
РАЙОН
Хорошилов Павел Алексеевич директор

Не требуется для подписания

00C9315BF59C51EA06E291625CF 04.12.2024 09:52 GMT+03:00

72C9862

Подпись соответствует файлу с 27.09.2024 11:38 по

06.02.2026 документа

11:38 GMT+03:00

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета
МОАУООШ № 28 имени А.Матросова
г.Новокубанска
№ 1 от «29» августа 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОАУООШ № 28
имени А.Матросова г.Новокубанска
№ 89/от «30 »августа 2024 г.
Директор _____ П.А. Хорошилов

С учетом аргументированного
мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол № 1 от «29 »августа 2024 г.

С учетом аргументированного
мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от «29 » августа 2024 г.

Положение
о совете родителей
МОАУООШ № 28 имени А.Матросова г.Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

- 1.1 Совет родителей (далее – Совет) является общественным органом управления муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа № 25 п. Передового муниципального образования Новокубанский район (далее - образовательное учреждение).
- 1.2 Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом, Советом обучающихся и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3 Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Положением о Совете родителей.
- 1.4 Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления школой
- 1.5 и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.6 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Школы.
- 1.7 Родительское собрание Школы проводится с участием директора Школы, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов Школы.

2 Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1 Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.
- 2.2 Защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.3 Сотрудничество с органами управления Школы.
- 2.4 Участие в разработке локальных актов.
- 2.5 Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.6 Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.
- 2.7 Содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3 Порядок формирования и состав

- 3.1 Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Школы.
- 3.2 Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.
- 3.3 Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.
- 3.4 Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4 Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей (родительских комитетов) классов.

4.2 Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, педагогическому совету и Совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3 Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5 Порядок работы

- 5.1 Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.
- 5.3 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 5.4 Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
- 5.5 Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 5.6 Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Школы, педагогического совета Школы и Совета обучающихся (при необходимости).
- 5.7 Администрация Школы, педагогический совет или Совет обучающихся в течение 5 рабочих дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
- 5.8 Если мнение (решение) администрации Школы, педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.9 Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.10 Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Школы.
- 5.11 Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6 Документация

- 6.1 Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год. План работы на учебный год согласуется с директором Школы.
- 6.2 Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и секретарем Совета.